



Since 1972

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
এবং  
ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৭ – ৩০ জুন ২০১৮

## সূচিপত্র

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমনিকা .....	৪
সেকশন ১: টিসিবি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: টিসিবি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং বাস্তবায়নকারী ও পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের ওপর নির্ভরশীলতা .....	১৩



**ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Trading Corporation of Bangladesh)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :** ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ প্রধানত চিনি, ভোজ্য তেল ও মশুর ডাল সারা বছরব্যাপী এবং ছোলা ও খেজুর রমজান মাসে সাশ্রয়ী মূল্যে ভোক্তা সাধারণের নিকট বিক্রয় করে। তাছাড়া কোন নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য অস্থিতিশীল হয়ে পড়লে সরকারের নির্দেশনা মতে তা আমদানি/স্থানীয় বাজার থেকে ক্রয় করে সাশ্রয়ী মূল্যে ভোক্তা সাধারণের নিকট বিক্রয় করে। টিসিবি'র পণ্যের মজুদ ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে চট্টগ্রামে টিসিবি'র আঞ্চলিক কার্যালয়ে ৮,০০০.০০ মেঃটন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন গুদাম নির্মাণ করা হয়েছে। বিগত বছরগুলোতে বাজারে টিসিবির উপস্থিতি নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যসমূহের বাজার মূল্য স্থিতিশীলতা রক্ষার্থে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখেছে। বিশেষ করে রমজান মাসে ও ঈদ-উল-আযহার পূর্বে চিনি, ভোজ্য তেল, মশুর ডাল, ছোলা, খেজুর ও পৈয়াজ নিয়ে সারা দেশব্যাপী টিসিবি'র ড্রাম্যান ট্রাকের মাধ্যমে সাশ্রয়ী মূল্যে ভোক্তা সাধারণের নিকট নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী বিক্রয় করে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়তা করেছে। এছাড়া, e-GP ও E-File চালুর মাধ্যমে প্রশাসনিক কাজে স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

পিপিআর এর বাধ্যবাধকতা মেনে নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী ক্রয়ে সময় ও অর্থ উভয়ই বেশী লাগা। টিসিবি'র কোন ঘূর্ণায়মান তহবিল না থাকায় এলটিআর এর ১২%-১৬% সুদ দিয়ে ব্যাংক থেকে ঋণ নিয়ে পণ্য ক্রয়ে ক্রয়মূল্য বেড়ে যাওয়া।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

নির্দিষ্ট সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের মোট দেশজ চাহিদার অন্তত ২%-৩% আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলা।

**২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- Web based software এর মাধ্যমে কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য অধিক সংখ্যক ভোক্তা সাধারণের নিকট সহজে দ্রুত পৌঁছানো।
- Combined web based software এর মাধ্যমে টিসিবি'র প্রশাসনিক কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও সহজীকরণ।
- রংপুর ও মৌলভীবাজারে টিসিবি'র নিজস্ব গুদাম নির্মাণের কাজ আরম্ভ করণ;

## উপক্রমিকা (Preamble)

কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর চেয়ারম্যান

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর  
প্রতিনিধি হিসাবে ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২২- তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

টিসিবি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১. রূপকল্প (Vision) :

কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

### ১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

নির্দিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়ে তুলে প্রয়োজনীয় সময়ে ভোক্তা সাধারণের নিকট সরবরাহ করার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

### ১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।

### ১.৪. কার্যাবলি (Functions):

১. বাজারদর সংগ্রহ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
২. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজার হতে কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সংগ্রহ।
৩. কতিপয় নির্দিষ্ট নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়া।
৪. টিসিবি'র ডিলার ও নিজস্ব বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য ভোক্তা সাধারণের নিকট বিক্রয় করা।

সেকশন ২  
টিসিবি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন * ২০১৬-১৭ (১৪-০৬-১৭ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা Target ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র [Sources of data]
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. দ্রব্য মূল্যের স্থিতিশীলতা	দ্রব্যমূল্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা (চিনি/মশুর ডাল/ভোজ্য তেল/ছোলা)	%	৮৪%	৭২.৭৮%	১০০%	১০০%	১০০%	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আমদানীকারক, ডিলার. স্থানীয় প্রশাসন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	স্থানীয় /আন্তর্জাতিক বাজার

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Wt. of PI)	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।	৮০	১.১. বাজার দর সংগ্রহ ও সংকলন	সংগৃহীত ও সংকলিত	সময়	১৫	১১:১৫	১১:১৫	১১:১৫	১১:৩০	১১:৪৫	১২:০০	১২:১৫	১১:১৫	১১:১০
		১.২. বাজার দর বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রেরিত ও প্রকাশিত	সময়	১০	১২:১৫	১২:১৫	১২:১৫	১২:৩০	১২:৪০	১৩:০০	১৩:১৫	১২:১৫	১২:১০
		২.১. চিনি ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	৫	২,৫০০	২,০০০	৩,৫০০	৩,২৫০	২,৮০০	২,৪৫০	২,১০০	৪,০০০	৪,৫০০
		২.২. ভোজ্য তেল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	৪	৫০০	১,৫০০	৩,০০০	২,৭০০	২,৪০০	২,১০০	১,৮০০	৩,৫০০	৪,০০০
		২.৩. মশুর ডাল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	৪	১,৯০৫.৭৫	২,০০১	২,০০০	১,৮০০	১,৬০০	১,৪০০	১,২০০	২,৫০০	৩,০০০
		২.৪. ছোলা ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	৫	১,৪২৬	১,৯৩২	২,০০০	১,৮০০	১,৬০০	১,৪০০	১,২০০	২,০০০	২,৫০০
		২.৫. খেজুর ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	২	-	১৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১৫০
		৩.১. আপদকালীন চিনি মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	২	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৬০০
		৩.২. আপদকালীন ভোজ্য তেল মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	১	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৬০০
		৩.৩. আপদকালীন মশুর ডাল মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	২	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৬০০
		৪.১ ডিলারদের বরাদ্দ পত্র ইস্যু	ইস্যুকৃত	সংখ্যা	২	৪	২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		৪.২. ট্রাকসেলের মাধ্যমে পণ্য বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সংখ্যা	৩	১১২	১২৬	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১৫০
		৫.১. নতুন ডিলার নিয়োগ	নিয়োগকৃত	সংখ্যা	৪	৩১	৩০	৩৬	৩৩	২৯	২৬	২২	৩৬	৩৬
		৫.২. ডিলারশীপ নবায়ন	নবায়নকৃত	সংখ্যা	৬	১,২৪৯	৬৯০	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৫০	৭৫০
		৫.৩. চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	৪	৩৮৫৬	২,৮৬৭	৩,০০০	২,৭০০	২,৪০০	২,১০০	১,৮০০	৩,৫০০	৪,০০০
		৫.৪. ভোজ্য তেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	২	২৬১১	১,৫১৫	২,৫০০	২,২৫০	২,০০০	১,৭৫০	১,৫০০	৩,০০০	৩,৫০০
		৫.৫. মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	৪	১৪২৬	১,৭৭৭	২,০০০	১,৮০০	১,৬০০	১,৪০০	১,২০০	২,৫০০	৩,০০০
		৫.৬. ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	৪	১৪২৭	১,৯৩২	২,০০০	১,৮০০	১,৬০০	১,৪০০	১,২০০	২,০০০	২,৫০০
		৫.৭. খেজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	১	৯.৫০	১৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১৫০

\* বিশেষ দৃষ্টব্যঃ পরিবর্তিত বাজার পরিস্থিতিতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা স্বাপেক্ষে কলাম নং ৯-১৩ এ উল্লিখিত পরিমাণ পরিবর্তনযোগ্য।

\* আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় বাজার চাহিদা, যোগান ও মজুদ পর্যালোচনা করে পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়েছে।



দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ	কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেলিকোটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ভারপ্রাপ্ত সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় বাণিজ্যমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
চেয়ারম্যান  
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

১২. ০৬. ২০১৭

তারিখ



.....  
ভারপ্রাপ্ত সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

১২/০৬/২০১৭

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronym)	বিবরণ (Description)
১	MoC	Ministry of Commerce
২	TCB	Trading Corporation of Bangladesh
৩	DCC	Dhaka City Corporation
৪	MIC	Market Information cell
৫	CMS & S&D	Clearing, Movement, Storage & sales & Distribution
৬	IMP	Import
৭	NBR	National Board of Revenue
৮	MC	Market Committee
৯	E-gp	Electronic Government Procurement
১০	E-file	Electronic file



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১. বাজার দর সংগ্রহ ও সংকলন	সংগৃহীত ও সংকলিত	টিসিবি কর্তৃক নির্ধারিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মাধ্যমে ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন বাজার থেকে বাজার দর সংগ্রহ করা হয় এবং সংকলন করা হয়।	MIC, TCB	ওয়েবসাইট	-
১.২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রেরিত ও প্রকাশিত	সংগৃহীত বাজার দর সংকলন করে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ করা হয়।	MIC, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.১. চিনি ক্রয়	ক্রয়কৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে চিনি ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.২. ভোজ্য তেল ক্রয়	ক্রয়কৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে ভোজ্য তেল ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.৩. মশুর ডাল ক্রয়	ক্রয়কৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে মশুর ডাল ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.৪. ছোলা ক্রয়	ক্রয়কৃত	পবিত্র রমজানে ছোলার বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে ছোলা ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.৫. খেঁজুর ক্রয়	ক্রয়কৃত	পবিত্র রমজানে খেঁজুরের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে খেঁজুর ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৩.১. চিনি মজুদকরা	মজুতকৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য চিনি মজুদ করা হয়।	CMS & S&D	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৩.২. ভোজ্য তেল মজুদকরা	মজুতকৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য ভোজ্য তেলের মজুদ করা হয়।	CMS & S&D	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৩.৩. মশুর ডাল মজুদকরা	মজুতকৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য মশুর ডাল মজুদ করা হয়।	CMS & S&D	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৪.১. ডিলারদের বরাদ্দ পত্র ইস্যুকরা	ইস্যুকৃত	নির্দিষ্ট সময়ের জন্য পণ্যের দাম ও পরিমাণ নির্ধারণ করে ডিলারদেরকে বরাদ্দ দেয়া হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৪.২. ট্রাকসেলের মাধ্যমে পণ্য বিক্রয়করা	বিক্রয়কৃত	নির্বাচিত কিছু সংখ্যক ডিলার দিয়ে পবিত্র রমজান মাস ও ঈদ-উল আযহার পূর্বে ট্রাকসেলের মাধ্যমে নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.১. ডিলার সংখ্যা বৃদ্ধিকরা	বৃদ্ধিকৃত	পণ্য ভোক্তা সাধারণের নিকট পৌছানোর জন্য ডিলার সংখ্যা বৃদ্ধি করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.২. ডিলারশীপ নবায়ন করা	নবায়নকৃত	নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বিতরণের জন্য ব্যক্তি/এজেন্সি কে ডিলার হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয় এবং পুরানো ডিলারদেরকে নবায়ন করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.৩. চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে চিনি বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.৪. ভোজ্য তেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে ভোজ্য তেল বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.৫. মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে মশুর ডাল বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.৬. ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	পবিত্র রমজান উপলক্ষে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ছোলা বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
৫.৭. খেঁজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	পবিত্র রমজান উপলক্ষে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য খেঁজুর বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D. TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট টিসিবি'র প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট প্রত্যাশার মাত্রা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	পণ্য ক্রয় অনুমোদন ও বিক্রয় মূল্য নির্ধারণ	দ্রুততম সময়ে পণ্য ক্রয় অনুমোদন ও বিক্রয় মূল্য নির্ধারণ	ভর্তুকির সাথে সংশ্লিষ্টতা থাকায় বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত ক্রয়/বিক্রয় সম্ভব নয়।	৩০%	যথাসময়ে ডোকুমেন্টের নিকট সাস্রয়ী মূল্যে পণ্য পৌঁছে দিতে না পারলে পণ্যের বাজার মূল্য অস্থিতিশীল হতে পারে।



Since 1972



## **Trading Corporation of Bangladesh** **Ministry of Commerce**

TCB Bhaban (2nd Floor) 1, Kawran Bazar, Dhaka-1215

PABX: 8180069-71, Fax: +88-02-8180057, E-mail: [tcb@tcb.gov.bd](mailto:tcb@tcb.gov.bd), Website : [www.tcb.gov.bd](http://www.tcb.gov.bd)